FEB OKTATÁSI SZABÁLYZAT

I. PREAMBULUM, JELEN SZABÁLYZAT CÉLJA ÉS TÁRGYA

1. Preambulum

A **FEB 93. Ifjúsági Oktatási Alapítvány** (székhely: 1053 Budapest, Egyetem tér 1-3.; nyilvántartási szám: 01-01-0004504; adószám: 18043592-1-41; statisztikai számjel: 18043592-8541-569-01; képviseli: Milbacher Dániel kuratóriumi elnök) (a továbbiakban: Alapítvány) felsőoktatási intézményekbe pályázó középiskolás diákoknak (a továbbiakban: Tanítványok) az esélyegyenlőség jegyében történő támogatásával foglalkozó civil szervezet, amely a céljának megfelelően a mindenkori érettségi vizsgakövetelményhez igazodóan történelem, valamint irodalom tantárgyakból oktatási szolgáltatást nyújt.

2. Az Alapítvány és jelen szabályzat célja, tárgya

Az Alapítvány célja, hogy az oktatással kapcsolatos szolgáltatásai igénybevételének kereteit és alapvető feltételeit rögzítse. Jelen szabályzatot saját hatáskörében ezen céljai elérése érdekében alkotja. Az Alapítvány jelen szabályzat módosításának jogát fenntartja.

II. AZ OKTATÓK

3. Az oktatók személye

Az Alapítvány oktatói jellemzően az Eötvös Loránd Tudományegyetem Állam- és Jogtudományi Karának (a továbbiakban: Egyetem) aktuális vagy volt hallgatói, így – bár tanári képesítéssel nem rendelkeznek – nem csupán tudásuk, de személyes tapasztalatuk révén is segítséget nyújthatnak. Az oktatók az Alapítvány önkéntesei.

4. Az oktatók jelenlétének biztosítása

Az oktatók tanórákon való jelenlétét az Alapítvány biztosítja.

5. Hospitens-program

Az Alapítvány a színvonalas oktatás és az oktatók szükséges létszámának megőrzése érdekében hospitens-programot működtet. A program célja, hogy az Alapítvány oktatói közé kizárólag olyan hallgatók kerüljenek be, akik legalább 1 (egy) éven keresztül részt vettek az Alapítvány tevékenységben. A hospitensek is oktatnak bizonyos anyagrészeket a tanórák keretében.

III. A TANÓRÁK

6. A tanórák formája, helyszíne

A tanórák megtartására személyes jelenlétet igénylő tanórák keretében (a továbbiakban: kontaktórák) vagy online tanórák (a továbbiakban: online tanórák) formájában kerül sor.
A tanórák lehetnek általános tanórák vagy tábori tanórák.
A kontaktórák megtartásának helyszíne az ELTE ÁJK „A" és „B" épülete vagy valamely külső helyszín (pl. táborok esetén, egyetemi teremhiány esetén stb.).
Az online tanórák jellemzően Zoom-on keresztül kerülnek megtartásra.
Az általános tanórák hétköznapokon jellemzően kontaktórák, szombaton pedig online tanórák.
A tábori tanórák minden esetben kontaktórák.

7. A tanórák időpontja

Az általános tanórák hétköznapokon (a hétfői nap kivételével) 16:00 és 19:00 óra között, szombaton pedig 10:00 és 13:00 óra, valamint 14:00 és 17:00 óra között kerülnek megtartásra.
Munkaszüneti és ünnepnapokon, illetve az Alapítvány által előre jelzett napokon (pl. közös oktatói, alapítványi elfoglaltság stb.) nincs oktatás.
Az egyes tábori tanórák 8:00 és 20:00 óra között kerülnek megtartásra több blokkban, amelynek részleteiről az oktatók külön tájékoztatást nyújtanak.
Az Alapítvány az időpontok tekintetében a változtatás jogát fenntartja.

8. A tanórák elmaradása, pótlása

Egyes általános tanórák – változó okokból (pl. betegség, egyéb akadályoztatás stb.) – elmaradhatnak.
Amennyiben valamely általános tanóra elmarad, akkor a Tanítvány az adott hét bármelyik másik napján tartott tanóra keretében pótolhatja az elmaradt tanórát.
Az általános tanóra elmaradásával vagy pótolhatóságával (pl. pénteki tanóra kontaktóra keretében már nem pótolható a héten) kapcsolatosan az Alapítványt semmilyen (pl. anyagi) felelősség nem terheli.

9. Megjelenés, távolmaradás

A Tanítványok tantárgyanként hetente 1 (egy) időpontban jogosultak látogatni az általános tanórákat.
A Tanítványok maguk kötelesek gondoskodni a tanórákon való jelenlétéről és maguk döntenek arról, hogy a térítés ellenében nyújtott szolgáltatást igénybe veszik-e vagy sem. A Tanítványok távolmaradása semmilyen elszámolási kötelezettséget nem keletkeztet az Alapítvány részéről.
A Tanítványok várható távolmaradásukról kötelesek az oktatójukat kellő időben előzetesen tájékoztatni. A kellő időben történő tájékoztatás célja, hogy az oktató a tanóra esetleges törléséről olyan időben gondoskodhasson, hogy az ne okozzon felesleges költségeket más Tanítványok vagy az Alapítvány részére.

10. Minimális létszám, a tanóra törlése

A tanórákon a minimális létszám: 2 (két) fő.
Amennyiben az adott tanóra kezdetétől számított 20 (húsz) percen belül a Tanítványok a minimális létszámban nem jelennek meg a tanóra helyszínén, illetve nem jelentkeznek be az online felületre, akkor az oktató jogosult a tanórát törölni.
A tanóra törlésével kapcsolatosan az Alapítványt semmilyen (pl. anyagi) felelősség nem terheli.

11. A tanórák menete

A tanórák menetét az oktató szabadon jogosult meghatározni.
Az oktatók jellemzően körülbelül 90 (kilencven) percet követően körülbelül 10 (tíz) perces szünetet tartanak.

12. A tanórák rendje, magatartási elvárások

A Tanítványok kötelesek tartózkodni minden olyan magatartástól, amellyel a tanóra mentetét és rendjét megzavarhatják (pl. hangos, zavaró közbeszólások, feltűnően más elfoglaltság végzése erre vonatkozó engedély nélkül stb.).

A Tanítványok kötelesek tartózkodni minden olyan magatartástól, amellyel a kontaktórák helyszínéül szolgáló tanterem, illetve intézmény állagát sértenék (pl. tantermi padok rongálása).

Az Alapítvány a működése során vallási, politikai stb. világnézet szempontjából semleges tevékenységet igyekszik folytatni. Ez azt jelenti, hogy a tanagyagból is adódóan többféle vallási, politikai stb. világnézeti (pl. hinduizmus, keresztény vallások, fasizmus, kommunizmus stb.) téma felmerül, de azok megítélésére legfeljebb történelmi távlatokban kerül sor és a tanórákon a személyes véleményformálástól oktatóink is tartózkodni igyekeznek. Kérjük, hogy a Tanítványok ezt szem előtt tartva a saját vallási, politikai- stb. világnézetük hirdetésétől ugyancsak tartózkodni szíveskedjenek! A Tanítványok semmilyen körülmények között sem hirdethetnek, propagálhatnak a tanórák vagy más Alapítványi rendezvények keretében (pl. felirattal, szimbólummal stb.) politikai, vallási, világnézeti, vagy egyéb, a tanórák résztvevőit feltételezhetően megosztó véleményt az öltözékükön vagy egyéb tárgyaikon (pl. online óra esetében szobában kifeszített textílián önkényuralmi jelkép vagy a Zoom-hívás hátterének mesterséges felülete stb.).

IV. A TANANYAG, AZ OKTATÁSI ANYAGOK

13. A tananyag

Az Alapítvány a mindenkori érettségi vizsgakövetelményhez igazodóan nyújt történelem, valamint irodalom tantárgyakból oktatási szolgáltatást. Ebből adódóan az oktatás alapját a központilag elismert és az érettségi vizsgán elvárt tananyag képezi, de az Alapítvány törekszik arra, hogy szélesebb körű áttekintést is nyújtson a Tanítványok részére.

14. Az önálló tanulás, készülés

Az Alapítvány tevékenysége nem keletkeztet eredménykötelmet a Tanítványok vonatkozásában. Az Alapítvány nem felel a Tanítványok által kitűzött célok (pl. adott érdemjegy vagy százalékos eredmény elérése, teljesítése érettségi vizsgán, meghatározott egyetemre, egyéb felsőoktatási intézménybe való felvétel stb.) eléréséért. Az Alapítvány tevékenysége és azzal nyújtott segítsége nem pótolhatja a Tanítványok aktív tanulását. Ennek megfelelően az Alapítvány a mindenkori érettségi vizsgakövetelménynél oktatási szolgáltatását tekintve többet és kevesebbet is (pl. egész anyagrészek elhagyása, segédanyagként való írásos kiadása stb.) nyújthat.

15. Az oktatási anyagok

Az Alapítvány a tevékenysége során különböző oktatási anyagokat készít. Ezek jellemzően magyarázó anyagok, összefoglaló gyűjtemények, tesztek és segédanyagok. A közzétett tananyagok kizárólag a tanórák kiegészítését szolgálják.

Az Alapítvány oktatói által megküldött és különböző felületeken (pl. Facebook-csoport, levelezőlista stb.) a Tanítványok számára közzétett írásbeli tananyagok az Alapítvány saját szellemi termékei, azok az Szjt. értelmében gyűjteményes műnek minősülnek, amelyek szerzői jogi védelemben részesülnek [vö. a szerzői jogról 1999. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Szjt.) 7. § (1)]. Ennek megfelelően a Tanítványok a kapott tananyagokat az Alapítvány erre vonatkozó előzetes írásbeli engedélye nélkül nem terjeszthetik olyan személyeknek, akik nem vesznek részt az Alapítvány szervezésében megtartott tanfolyamon, valamint azokat nem is dolgozhatják át (pl. lefordítás, átrendszerezés stb.).

V. EGYÉB RENDEZVÉNYEK

16. A rendezvényekről általában

Az Alapítvány a tanórákon kívül más rendezvényeket is szervez.

A rendezvények célközönsége (pl. Tanítványok, szemináriumvezetők, oktatók, régi oktatók) változó.
Az Alapítvány célja, hogy a rendezvények révén az oktatás megfelelő színvonalát biztosíthassa.

17. Táborok

Az Alapítvány – lehetőségeihez mérten és az érdeklődés függvényében – rendszeresen szervez táborokat, amelyek jellemzően a tanítványok érettségire való intenzív felkészülését (pl. tavaszi tábor, nyári tábor) és/vagy a hospitensek oktatási tevékenység folytatására való felkészítését (pl. módszertani tábor) hivatottak szolgálni.

18. Kulturális és más események

Az Alapítvány számos eseményt szervez. Ezek elsődleges célja a tananyag szórakoztató formában történő megismertetése és a tanítványok adott tárgyú ismereteinek szélesítése.
Kiemelkedő jelentőségű az immáron tradicionálissá vált Nyugat Est, amely a Nyugat folyóirat nagy alakjait idéző felolvasó est. Az Alapítvány ezt az eseményt az irodalom érettségi tananyag kiegészítő és szórakoztató részeként ajánlja valamennyi Tanítványa és egyéb érdeklődő számára. Az esemény nem sajtónyilvános.

VI. KÖLTSÉGEK

19. Térítés

A Tanítványok az Alapítvány szolgáltatásait elsősorban térítés fejében vehetik igénybe.
Az Alapítvány a térítési díjak meghatározása során arra törekszik, hogy a megfelelő szintű szolgáltatás feltételeit (pl. terembérlet, segédanyagok, iroda működtetése stb.) biztosítani tudja.

20. Ösztöndíj-program

Az Alapítvány a céljai elérése, így különösen az esélyegyenlőség biztosítása érdekében ösztöndíj-programot működtet.
Az Alapítvány az ösztöndíj-program keretében rendszeresen biztosít lehetőséget arra, hogy egyes Tanítványok kedvezményesen vagy térítésmentesen vehessék igénybe az Alapítvány egyes szolgáltatásait.
Az Alapítvány az ösztöndíj feltételeinek meghatározásában, szétosztásában, kedvezményezettjeinek megnevezésében a Tanítványok közoktatási intézményeinek esetleges ajánlására is nagyban támaszkodik.
Az ösztöndíjat elnyerő Tanítványok részére az Alapítvány névre szóló igazolás állít ki. A Tanítványok ezen igazolás birtokában jogosultak az Alapítvány igazolásban megjelölt szolgáltatásait igénybe venni.
A tanórák esetében az ösztöndíj feltétele, hogy az adott Tanítvány a szolgáltatást igénybe vegye (kontaktórán megjelenjen, online tanórán bejelentkezzen). Amennyiben valamely Tanítvány hiányzásainak száma a 3 (három) alkalmat meghaladja, akkor az Alapítvány jogosult arra, hogy az ösztöndíjat megvonja és azt másik, azt igénybe venni tudó Tanítványnak ítélje oda. Az oktató minden esetben jogosult méltányossági alapon (pl. betegség, egyéb családi elfoglaltság) igazolni a Tanítvány távolmaradását. A rendelkezés célja, hogy az ösztöndíj-program keretében olyan Tanítványok részesüljenek oktatásban, akik azt valóban igénybe is tudják venni és ne zárjanak el másokat a kedvező lehetőségtől.

21. Adomány

A Tanítványok és kívülálló harmadik személyek is bármikor jogosultak az Alapítvány részére adományt juttatni.

22. Az oktatók díjazása

Az oktatók a tevékenységüket külön díjazás nélkül végzik, ugyanakkor költségtérítésre (pl. telefonköltség) jogosultak lehetnek.

VII. KIZÁRÁS AZ OKTATÁSBÓL

23. Eljárási rend

Amennyiben az oktató valamely Tanítvány részéről a jelen szabályzatban foglalt szabályokat sértő magatartást tapasztal (pl. magatartásával zavarja a tanórák menetét, megrongálja a tanóra helyszínéül szolgáló épületet/bútorokat) jogosult őt figyelmeztetni és ennek keretében felhívni őt annak abbahagyására.

24. Kizárás

Az Alapítvány jogosult kizámi az oktatásból azon Tanítványokat, akik figyelmeztetés ellenére a jelen szabályzatban foglalt szabályokat megsértik.
Kizárás esetén az Alapítványt elszámolási (pl. térítési díj visszatérítése) vagy egyéb felelősség nem terheli.

VIII. VESZÉLYHELYZETI RENDELKEZÉSEK

25. Háború

Jelen szabályzat az Ukrajna területén fennálló fegyveres konfliktusra, illetve humanitárius katasztrófára tekintettel, valamint ezek magyarországi következményeinek az elhárítása érdekében veszélyhelyzet kihirdetéséről és egyes veszélyhelyzeti szabályokról szóló 180/2022. (V. 24.) Korm. rendelet hatályban léte alatt jött lére.

26. COVID19

A háborús veszélyhelyzeten túl egészségügyi kockázatot jelent a COVID19-járvány jelenléte, terjedése. Magyarország Kormánya több rendeletében egészségügyi korlátozó rendelkezéseket vezetett be, illetve erre vonatkozó veszélyhelyzetet rendelet el és hosszabbított meg több alkalommal is.

27. Az Alapítvány kapcsolódó intézkedései

A fent megnevezett körülményekre való tekintettel nem minősül az Alapítvány szerződésszegésének, amennyiben akár erre vonatkozó korlátozó jogszabály nélkül óráit elhalasztja, illetve más formában (pl. kontaktóra helyett online módon) tartja meg biztonsági (pl. egészségügyi, fertőzési kockázat csökkentése) okokból.

IX. EGYÜTTMŰKÖDÉS, ÉRTESÍTÉS, KÉZBESÍTÉSI SZABÁLYOK

28. Általános együttműködési kötelezettség

A Felek jelen szerződés teljesítése során együttműködve kötelesek eljárni. A Felek kötelesek egymást haladéktalanul értesíteni minden olyan akadályról vagy körülményről, amely a jelen szerződés teljesítése szempontjából lényeges.

29. A közlés formája

Minden értesítést, egyéb közlést, ami a jelen szerződés alapján megteendő vagy megtehető a jogszabály által előírt formában (pl. írásban) kell megtenni. Jogszabály kötelező érvényű előírása hiányában minden értesítést, egyéb közlést bizonyítható módon kell megtenni.

Bizonyíthatónak tekintik a Felek az email-üzenetet, az SMS-üzenetet és a Facebook/Messenger-üzenetet is.

30. A kézbesítés, közlés módjai

Az egyes küldemények kézbesítése személyes átadás-átvétel útján, futárszolgálat útján, postai úton vagy más egyéb, a kézbesítés megtörténtét egyértelműen igazoló módon történhet. Postai úton történő kézbesítés esetén a küldeményeket a Felek értesítési postacímére ajánlott-tértivevényes postai küldeményként kell megküldeni. E-mail útján történő kézbesítés esetén a küldeményeket a Felek értesítési e-mail címére kell megküldeni.

31. Kézbesítési fikció

Az ajánlott-tértivevényes postai küldeményként feladott értesítés a kézbesítés megkísérlésétől számított 5. (ötödik) napon akkor is megérkezettnek minősül, ha a tértivevény „nem kereste", „az átvételt megtagadta" vagy egyéb, a postai szolgáltatások nyújtásának és a hivatalos iratokkal kapcsolatos postai szolgáltatás részletes szabályairól, valamint a postai szolgáltatók általános szerződési feltételeiről és a postai szolgáltatásból kizárt vagy feltételesen szállítható küldeményekről szóló 335/2012. (XII. 4.) Korm. rendelet szerinti olyan jelzéssel érkezik vissza a feladóhoz, mely azt igazolja, hogy a kézbesítés nem a feladónak felróható okból nem volt teljesíthető.

Az email-üzenet, az SMS-üzenet, vagy a Facebook/Messenger-üzenet útján küldött értesítés – ha a kézbesítés ettől eltérő időpontját más nem igazolja vagy jelen szerződés másként nem rendelkezik, akkor – az elküldés napján és időpontjában – ha az nem munkanap, akkor a következő munkanapon délelőtt 8:00 (nyolc) órakor tekintendő kézbesítettnek.

32. Az értesítési cím módosítása

A Felek az értesítési címüket bármikor jogosultak egyoldalúan megváltoztatni, ebben az esetben azonban kötelesek erről haladéktalanul a másik Félnek írásbeli értesítést küldeni. A jelen pont szerinti értesítés másik Fél általi kézhezvételéig csak a korábban megjelölt értesítési címre köteles az adott Fél az egyes értesítéseket és leveleket megküldeni.

Budapest, 2023. augusztus 01.

.....

FEB 93. Ifjúsági Oktatási Alapítvány
képviseli: Milbacher Dániel kuratóriumi elnök
Alapítvány